



3 a. Date of Birth:  
ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ

--	--	--	--	--	--	--

Day Month Year

3 b. Nationality  
/ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Present Employment Details / ಪ್ರಸ್ತುತ ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರ:

Designation																				
Organization																				
Scale of Pay with AGP/GP Rs.																				
Current Basic Pay Rs.																				
Total emoluments (per month) Rs.																				

5. Areas of specialization: \_\_\_\_\_

6. Title of the Thesis : i) P.G. \_\_\_\_\_

ii) Ph.D. \_\_\_\_\_

7. Academic Record starting with SSLC / ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯ ವಿವರಗಳು ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಇಂದ: (Attach photocopies)

Certificate/ Degree	Branch/Specialization	Board/College/Institute/ University (Enclosing Degree Certificate / Provisional Degree Certificate for UG and PG is mandatory )	Year of completion	Percentage/ CGPA
SSLC				
PUC				
Diploma				
B.E./B.Tech.				
M.E./M.Tech.				
Ph.D.				
Any other				

8. Employment/ ಸೇವೆಯ ವಿವರಗಳು: (Particulars of your employment in chronological order starting with recent employment/ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಗಳು – Enclose Supporting Documents)

Employer	Post held	Date of Joining	Date of Leaving	Gross Salary	Pay Scale

**9. Experience / ಅನುಭವ: (in no. of years) (Enclose supporting documents)**

Total Teaching experience	
Industrial experience	

10. Research guidance (total numbers in last 5 years)	Completed (Ph.D.)	Ongoing (Ph.D.)

**11. Publication details: (total numbers during last 5 years) (Attach re-prints of 3 best journal papers)**

	International	National
❖ Journal papers		
❖ Conference publications		

12. Books Published (last 5 years)	
---------------------------------------	--

13. Patents (last 5 years)	
-------------------------------	--

14. Sponsored Projects (Number & Amount) (last 5 years)		
--	--	--

15. Consultancy Projects (Number & Amount) (last 5 years)		
--	--	--

**16. Professional Training Received / Summer / Winter Schools attended: (Last five years - Attach photocopies)**

Year	Nature of Training	Duration	Organization where training was provided

**17. Conferences / Seminars / Workshops / Continuing Education Programmes attended:  
(Last 5 years - Attach photocopies of the certificates)**

Year	Conferences / Seminars /Workshops attended	Title of paper presented

**18. PROFESIONAL MEMBERSHIP AWARDS AND RECOGNITION: (Attach photocopies)**

**19. EXPERIENCE IN ADMINISTRATIVE POSITIONS:**

**20. ANY OTHER RELEVANT INFORMATION YOU MAY LIKE TO FURNISH:**

**21. Names and addresses of two Professional References:**

Name	1.	2.
Position		
Address		
Phone & Fax		
Mobile		
E-mail		

**22. Details of application fees Paid / ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿರುವ ವಿವರ:**

DD No./ ದಿ.ಡಿ. ಸಂಖ್ಯೆ	DD Date / ದಿ.ಡಿ. ದಿನಾಂಕ	Bank Name / ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು	Amount / ಮೊತ್ತ
			Rs. _____

**23.** I hereby declare that the entries in this form are true to the best of my knowledge and belief. I understand that my candidature will be cancelled if any of the information is found to be false or incorrect. Further, if selected, I will abide by the rules and regulations of VTU and also the directions given to me from time to time.

ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಈ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ನನ್ನ ಸಂಪೂರ್ಣ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನಂಬಿಕೆಯನುಸಾರ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ. ಆಯ್ಕೆ/ನೇಮಕಾತಿಯ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಾನು ನೀಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ತಪ್ಪಿನಿಂದ ಕೂಡಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಸರಿಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು / ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಅನರ್ಹವಾಗಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಅಭ್ಯರ್ಥನವು ತಿರಸ್ಕೃತವಾಗುತ್ತದೆಂದು ನಾನು ತಿಳಿದಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ. ನಾನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಯಾವುದೇ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬದ್ಧನಾಗಿದ್ದೇನೆ ಹಾಗೂ ನಾನು ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

**Date/ ದಿನಾಂಕ :**

**Place/ಸ್ಥಳ :**

.....  
**Signature of Applicant/ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ**

**List of Attested enclosures/ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ವಿವರಗಳು: ( certificates / testimonials (tick the appropriate ones)**

1. Proof of Date of Birth
2. Demand Draft (DD)
3. Category certificate (SC/ST/OBC/PH)
4. Salary certificate / pay slip
5. Academic records (SSLC marks card onwards up to Ph.D.)
6. Experience certificates
7. Training / Summer / Winter Schools attended
8. Conferences / Workshops attended and presented papers
9. Sponsored and consultancy projects
10. Workshops / Conferences / Short Term Courses organized
11. Publication and Patents details (list and reprints)
12. Awards and recognitions
13. Testimonial
14. Self addressed 11 X 5 size enveloppes – 2 Nos.
15. No Objection Certificate (if applicable)

**ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ/ ಅರೆ ಸರ್ಕಾರ ನೌಕರರು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ**

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ..... ರವರು ಸರ್ಕಾರ/ ಅರೆಸರ್ಕಾರಿ.....(ಪದನಾಮ) ..... ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಖಾಯಂ / ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ ..... ರಿಂದ ..... ರವರೆಗೆ ಹೊಂದಿರುವರು. ಈ ಹುದ್ದೆಗೆ ಇವರು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಡಿ ಅಯ್ಕೆಯಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಳ:  
ದಿನಾಂಕ:

ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಿ/  
ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮೊಹರುನೊಂದಿಗೆ

**CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE STATE/QUASI GOVT. SERVANTS**

Certified that Sri / Smt .....holds a permanent / temporary post under the State/Quasi Govt. as .....(Designation) in the dept. of ..... from .....having been appointed therein under the rules of recruitment. He /She is permitted to apply for the said post.

Place :  
Date:

Signature of the appointing authority  
of the department / with name and seal