



# Visvesvaraya Technological University

“JNANA SANGAMA”, BELAGAVI - 590 018

Registrar

Phone:(0831)2405468

Fax :( 0831)2405467

Ref no: VTU/BGV/SAP/Exam /T-356/2017-18/7290

Date: 10- 11-2017

## **SHORT TERM TENDER NOTIFICATION**

E-Tenders are invited by the Registrar, VTU, Belagavi, (Two Covers Systems) through E-Procurement web portal of Govt. of Karnataka from Competent Firms for the following works, subject to the Terms and Conditions mentioned below:

1	Name of Work	Procurement & Supply of Gold Medals & Silver frames for 17 <sup>th</sup> Convocation of VTU Belagavi.
2	Approximate Value of Work	Rs.5,00,000/-
3	Earnest Money Deposit (EMD)	Rs.12,500/-
4	Tender Documents Available for download	13-11-2017 to 27-11-2017 up to 12.00 p.m.
5	Last date of receipt of Tenders through E-portal	27-11-2017 up to 2.30 p.m.
6	Opening of Tenders	on 29-11-2017 @ 4.00 p.m.
7	Availability of Tender Documents	<a href="http://www.eproc.karnataka.gov.in">http://www.eproc.karnataka.gov.in</a> .

### **Terms and Conditions:-**

#### **1) Eligibility Criteria:-**

##### **A. Statutory Requirements:-**

1. The Tenderer should furnish GST Registration Certificate & upload
2. The Tenderer should have Registered with the Concerned Statutory Authorities establishment the legal Statutes, place of registration and principal place of business of the company or firm or partnership as the case may be.to be uploaded
3. IT returns for the last 3 years of 2014-15,2015-16 & 2016-17 & VAT Returns for the same paid should be uploaded
4. PAN Card Copy. & upload

##### **B) Technical requirements:-**

- a) At least 03 years experience / expertise in the successful execution of similar works tendered and the cost of such works should be not less than 80% in any State Central Govt. or Quasi Govt. Dept. or Undertaking / Universities, Engg, Colleges etc. An experience certificate to this effect is to be produced
- b) Competence / Expertise of the Bidder in the execution of the tendered work if awarded. Previous work order to be uploaded
- c) Further conditions and details of tenders incorporated in tender document is binding on all the bidders.

**C) Financial / Commercial Requirements:-**

- a) A turn-over of not less than Rs.80% of estimated Cost. during 3 yin the last 5 financial years.
  - b) Certified Audit Reports for 2014-15.15-16, & 2016-17 with all financial Statement.
- 2) The Bidders should obtain/download the tender document as stated above, through E-procurement platform of Govt. of Karnataka, <http://www.eproc.karnataka.gov.in>, on payment of requisite tender fees as prescribed by E-governance. For further any information, contact undersigned during office hours of working days.

**The Registrar,  
Visvesvaraya Technological University  
“Jnana Sangama”,  
Belagavi – 590 018.**

- 3) EMD is to be paid online during submission of tender documents.
- 4) If the tender is cancelled due to unforeseen reasons, the cost of the tender form will not be refunded.
- 5) The details of work can be obtained from the Registrar, VTU, Belagavi, during working days/hours.
- 6) The Bidders should obtain/download the tender document as stated above, through E-procurement platform of Govt. of Karnataka, <http://www.eproc.karnataka.gov.in>, subject to the condition that VTU is not responsible for the delay caused in receipt of the blank tender documents by the Bidder due to server down or any other technical reasons.
- 7) The Registrar, VTU, reserves the right to accept / reject any or all the tenders without assigning any reasons, whatsoever.

Sd/-  
**REGISTRAR**

**Copy to:-**

1. All Prospective Bidders for information.
2. District Tender Bulletin Officer and Deputy Commissioner, Belagavi Dist., Belagavi for kind information & necessary action.
3. The Registrar (Eval), VTU, Belagavi, for kind information.
4. The Finance Officer, VTU, Belagavi, for kind information.
5. The Secretary to VC, VTU, Belagavi, for kind information.
6. The Special Officer, Regional Offices at Bangalore, Mysore and Gulbarga, to display the tender notification in their notice boards.
7. The Stores and Purchase Officer, VTU, Belagavi, for kind information & necessary action.
8. The Private Secretary to the Registrar, VTU, Belagavi, for kind information.
9. CNC Department, VTU, Belagavi for information to publish the notification in the Website.
10. All notice boards of all the Offices in VTU Campus.



# ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

“ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ”, ಬೆಳಗಾವಿ - 590 018.

ಕುಲಸಚಿವರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: (0831)2405468

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂ: (0831)2405467

ಉಲ್ಲೇಖ: ವಿತಾವಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಎಸ್‌ಎಪಿ/T-356/2017-18/7290

ದಿನಾಂಕ: ೧೦-೧೧-೨೦೧೭

## ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ, ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ (ಎರಡು ಲಕೋಟಿ ಪದ್ಧತಿ) ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಅರ್ಹ ಮುದ್ರಣಕಾರರಿಂದ, ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು	ವಿತಾವಿಯ 17 ನೇ ಘಟಿಕೋತ್ಸವದ ನಿಮಿತ್ಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಚಿನ್ನದ ಪದಕಗಳು ಹಾಗೂ ಬೆಳ್ಳಿ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪೂರೈಸುವುದು.
2	ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ರೂ. 5.00,000/-
3	ಮುಂಗಡ ಶೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ)	ರೂ. 12,500/-
4	ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	13-11-2017 ರಿಂದ 27-11-2017 - 12.00 ರ ವರೆಗೆ
5	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	27-11-2017 - 2.30 ರ ವರೆಗೆ
6	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	29-11-2017 - 4.00 ಘಂಟೆಗೆ
7	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ	<a href="http://www.eproc.karnataka.gov.in">http://www.eproc.karnataka.gov.in</a>

### ಕರಾರುಗಳು:

#### 1: ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳು:

ಅ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ (GST) ನೊಂದನಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಆ: ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ / ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫ್ ಸೊಸೈಟಿಟೀಸ್ / ಕಂಪೆನಿಗಳು / ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಇವರುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಇ: ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು (2014-15, 2015-16 ಮತ್ತು 2016-17)

ಈ 3 ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಈ: ಪ್ಯಾನ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

#### ಆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಅ: ಸರ್ಕಾರಿ / ಅರೇ ಸರ್ಕಾರಿ/ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ 80% ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಧೃಡೀಕರಣ

ಅ: ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ತುಲನಾತ್ಮಕ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಒಪ್ಪಂದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಇ. ಇತರೇ ಶರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ತಿಯಾದ ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತನ್ನು ನೋಡಬಹುದು

ಇ: ಹಣಕಾಸಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಅ: ಅ: ಕಡೆಯ ಪಕ್ಷ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು 80%. ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

2: ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಆದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ <http://www.eproc.karnataka.gov.in>. ನಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಈ-ಗವ್ಡೆನರ್‌ನಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

“ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ”, ಬೆಳಗಾವಿ - 590 018. ಕರ್ನಾಟಕ.

3: ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆನಲೈನ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಖಡ್ಡಾಯ, ಇಎಂಡಿ ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4: ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

5: ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರುದಾರರು ನೇರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

6: ವಿತಾವಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು, ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Sd/-  
ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4. ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
5. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಚೇರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
6. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಇ-ಲರ್‌ನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಮತ್ತು ವಿತಾವಿಯ ಬಿಆರ್-ಸಿಬಿಸಿ, ಕಚೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
7. ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
8. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
9. ಸಿಎನ್‌ಸಿ ಲ್ಯಾಬ್ ವಿಭಾಗ ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
10. ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.