Visvesvaraya Technological University,

"Jnana Sangama", Belagavi - 590 018

Phone No: (0831)2405468

Registrar ***Fax No: (0831) 2405467***

Ref: VTU/BGV/SAP/CW-2/Exam/T-360/2017-2018/7608 ***Date: 20-11-2017***

SHORT TERM TENDER NOTIFICATION

Sealed Tenders are invited by the Registrar, VTU, Belagavi, from Competent Printers, for the following work, subject to the Terms and Conditions mentioned below.

SL.no	Name of Work	Printing & Supply of Convocation Books & Rank Holder Books for 17th VTU Convocation-2018. to Exam Section of VTU.
1	Approximate Value of Work	Rs.1.67 lakhs
2	Earnest Money Deposit	Rs. 4200/-
3	Last date for receiving application for Tender Forms	23-11-2017 up to 5.30 P.M
4	Issue of Blank Tender Forms	24-11-2017 to 30-11-2017
5	Last date for receiving Tenders	05-12-2017 upto 5.30 P.M
6	Opening of tenders	06-12-2017 @ 11.00 AM
7	Cost of Tender Forms	Rs.500/- including VAT(if tender forms are required through Courier or Post Rs.100/- extra i.e.Rs.600/-)
8	Period of Completion of Work	15 Days
9	Validity of Tender	90 Days

Terms and Conditions:-

I) Eligibility Criteria

A) Statutory Requirements

I. The Tenderer should have GST Registration.
II. The Tenderer shall have registered with the Concerned Statutory Authorities like Municipalities / Corporation / Registrar of Societies / Companies / Director of Industries etc., as applicable.and Dept of labour
III. The Tenderer shall furnish a copy of the latest Income Tax / Sales Tax Clearance Certificate
IV. GST Registration.
V. Copy of PAN Card.

I. Technical Requirements:-

a) At least 3 years experience / expertise in the successful execution of works similar to that tendered, in any State / Central Govt. or Quasi Govt. Dept. or Undertaking / Universities, Engg. Colleges etc.

b) Competence / Expertise of Personnel Organisation in the execution of the tendered work.

c) Adequacy of Plant and Machinery for the execution of the tendered work within the prescribed Time Schedule.

C) Financial / Commercial Requirement:-

a) Completion of at least One work of similar nature for a minimum value of 80% of the tendered Value of the work in the last 3 financial years.

b) A turn-over of at least 80% of the tendered value during the last 3 financial years.

c) IT Returns of 2014-15,15-16 & 2016-17

d) Audit Reports of 2013-14,14-15 & 15-16

3. Bidders who have already furnished the documents required @ (A), (B) & (C) against earlier tenders shall confirm the same, quoting the reference of the tender enquiry, against which the documents has been submitted. However it shall be ensured, that the documents requiring periodical validation submitted earlier shall be valid, on the date of Opening of tenders, failing which revalidated documents are to be submitted with the tender.

4. The Bidders shall enclose the cost of tender documents as indicated above, through DD, drawn in favour Finance Officer, VTU, payable at Belagavi, issued by Nationalised Banks, along with their application, addressed to the Registrar, VTU, Belagavi. The applications with DD shall be sent to the following address:-

   The Stores and Purchase Officer
   Visvesvaraya Technological University
   “ Jnana Sangama”
   Belagavi – 590 018, Karnataka

5. EMD in the form of DD drawn in favour of Finance Officer, VTU, payable at Belagavi, issued by Nationalised Banks, shall be enclosed to the completed tender. The EMD of the successful Bidder will be retained till the satisfactory completion of the contract period.

6. The sealed tender covers should be superscribed as “Tender for Printing &Supply of Convocation Books & Rank Holder Books to17th VTU Convocation-2017 of Exam Section VTU,Belagavi”.

7. If a Government Holiday is declared on any of the above mentioned dates, the next working day will be considered.

8. If the tender is cancelled due to unforeseen reasons, the cost of the tender form will not be refunded.

9. Further details of work can be obtained from the Registrar, VTU, Belagavi, during working days/hours.

10. The Blank Tender Documents can be had in person from this Office on indicated dates during working hours. They can be had through Post / Courier subject to the condition, that, VTU will not be responsible for the delayed receipt or non-receipt of the blank tender documents by the bidder.
11. Completed Tender either by Post / Courier will be accepted, subject to the condition, that, VTU will not take any responsibility for delayed receipt or non-receipt of the completed tender from the Bidder.
12. The Registrar, VTU, reserves the right to accept / reject any or all the tenders without assigning any reasons, whatsoever.

Sd/-
REGISTRAR

Copy to:

1) The Deputy Commissioner, Belagavi Dist., Belagavi for kind information.
2) The Finance Officer, VTU, Belagavi, for information.
3) The Secy. to V.C. for information.
5) The Special Officer Sports Section VTU, Belagavi, for information.
6) The Stores and Purchase Officer, VTU, for information.
7) The Special Officer of Regional Offices at Bangalore, Mysore, Kalburagi & Belagavi for information to display the Tender Notification in the Notice Board.
8) The CNC section, VTU for information to publish the Tender in the Website.
9) The Private Secretary to the Registrar, VTU, for information.
10) The Notice boards of all the Offices in VTU Campus.

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,

"ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ", ಬೆಳಗಾವಿ – 590 018.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: (0831)2405468

ಕುಲಸಚಿವರು

ಫ್ಯಾಕ್ಸ ಸಂ: (0831)2405467

ಉಲ್ಲೇಖ: ವಿತಾವಿ/ಬೆಳಗಾವಿ/ಎಸ್‌ಎಪಿ/ಪರೀಕ್ಷಾ/ಟಿ–೩೬೦/2017-18/7608 *ದಿನಾಂಕ: ೨೦–೧೧–೨೦೧೭*

<u>ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರ ಪ್ರಕಟಣೆ</u>

ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ, ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಅರ್ಹ ಸರಬುರಾಜುದಾರರಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು	ವಿತಾವಿಯ ೧೭ನೇ ಘಟಿಕೋತ್ಸವ–೨೦೧೮ ನಿಮಿತ್ಯ ವಿತಾವಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗು ರ್‍ಯಾಂಕ ಹೊಲ್ಡರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬುರಾಜು ಮಾಡುವುದು.
2	ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ರೂ. 1.67 ಲಕ್ಷ.
3	ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ)	ರೂ. 4200/-
4	ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	23–11-2017 ಸಾಯಂಕಾಲ5.30 ರ ವರೆಗೆ
5	ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	24-11-2017 ರಿಂದ ೩೦–11-2017 ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರ ವರೆಗೆ
6	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	5–12-2017 ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ರ ವರೆಗೆ
7	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಲಕೋಟೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	08–12-2017 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11=00 ಘಂಟೆಗೆ
8	ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಮೊತ್ತ	ರೂ.500/- ತೆರಿಗೆ ಸೇರಿ (ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಕೋರಿಯರ್/ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ರೂ.100/– ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ.600/- ರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು) ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಡಮಾಡಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿತಾವಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.
9	ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ	15 ದಿವಸಗಳು
10	ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅವಧಿ	90 ದಿವಸಗಳು.

<u>ಕರಾರುಗಳು:–</u>

1: ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳು:–

ಅ: ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

ಅ ಟೆಂಡರದಾರರು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ನೊಂದನಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು

ಟೆಂಡರದಾರರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ / ಕಾರ್ಪೋರೇಶನ್ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಆಫ್ ಸೊಸೈಯಿಟೀಸ್ / ಕಂಪೆನಿಗಳು / ಡೈರಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಇವರುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಾಲಾತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಆ : ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ,ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು (2014-15,2015-16 ಮತ್ತು 2016-17) ಈ 3 ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಇ: ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯ(VAT Clearance) ಕ್ಲೀಯರೆನ್ಸ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈ: ಪ್ಯಾನ ಕಾರ್ಡ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಉ

ಆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು:–

ಅ. ಸರಕಾರಿ / ಅರೇ ಸರಕಾರಿ/ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ, ಟೆಂಡರದಾರರು ಕಡೆಯಪಕ್ಷ 3 ವರ್ಷ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ.

ಆ. ಟೆಂಡಿರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ನೈಪುಣ್ಯತೆ.

ಇ. ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಯಂತ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

ಇ: ಹಣಕಾಸಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು:–

ಅ. ಕಡೆಯ ಪಕ್ಷ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಶೇ. 80% ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.

ಆ. ಕಡೆಯ ಮೂರು ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರದಾರರ ಹಣಕಾಸಿನ ಗಳಿಕೆಯು ಟೆಂಡರ್ ವೆಚ್ಚದ ಶೇಕಡಾ 80% ಗಳಷ್ಟು ಇರಬೇಕು.

3: ಯಾವ ಟೆಂಡರದಾರರು ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವ (ಅ), (ಆ) ಮತ್ತು (ಇ) ಪ್ಯಾರಾದಲ್ಲಿ ನಮೊದಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂತಹವರು ಅದನ್ನು ಹಿಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವೇಳಾ ನಿಗದಿತ ಪತ್ರಗಳು ವಾಯ್ದೆ ಮುಗಿದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದು.

4: ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವವರು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಮೊತ್ತದ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು, ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಿಸುವಂತೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ,
"ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ",
ಬೆಳಗಾವಿ – 590 018. ಕರ್ನಾಟಕ.

5: ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ತೆಗೆದು, ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಹಚ್ಚಿ ಕಳುಹಿಸ ಬೇಕು. ಟೆಂಡರುದಾರರ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ದರಗಳ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಇರಿಸಲಾಗುವುದು.

6: ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊಹರಬಂದ ಲಕೋಟೆಯ ಟೆಂಡರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ **ವಿತಾವಿಯ ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿತಾವಿಯ ೧೭ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಘಟಿಕೋತ್ಸವಕ್ಕೆ ಘಟಿಕೋತ್ಸವ ಮುಸ್ತಕಗಳು ಹಾಗು ರ್‍ಯಾಂಕ ಹೊಲ್ಡರ ಮುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿ ಸರಬುರಾಜು ಮಾಡುವ ಕುರಿತು."** ಎಂಬ ಶಿರೋಲೇಖದೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

7: ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

8: ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಸಮಯ / ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

10: ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸದರೀ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

11: ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ / ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮುಖತಃ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪೋಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕೋರಿಯರ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆಯುವುದಾದರೆ, ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಡವಾಗಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪುದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿ.ತಾ.ವಿ. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.

12: ಮೊಹರಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನ / ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೋಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕೊರಿಯರ್ ಮುಖಾಂತರ ಕಳುಹಿಸುವ ಬರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಹರಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಡವಾಗಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿ.ತಾ.ವಿ. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.

13: ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು, ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

Sd/-
ಕುಲಸಚಿವರು
ವಿ.ತಾ.ವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ.

ಪ್ರತಿಗಳಗನ್ನು:

1. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
2. ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
3. ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
4. ಯುಜಿಸಿ.ಪಿಎಲ್ಎಮ್.ಕೊ–ಆರಡಿನೇಟರ್ ಸ್ನಾತಕೋತರ ವಿಭಾಗ. ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ
5. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುಲ್ಬರ್ಗಾ, ಮೈಸೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
6. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ.ಯ ಇ–ಲರ್ನಿಂಗ್ ಸೆಂಟರ್ ಮತ್ತು ವಿತಾವಿಯ ಬಿಆರ್–ಸಿಒಸಿ, ಕಛೇರಿಗಳ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
7. ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಣಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
8. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
9. ಸಿಎನ್‌ಸಿ ಲ್ಯಾಬ್ ವಿಭಾಗ ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
10. ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.