



Visvesvaraya Technological University

“JNANA SANGAMA”, BELAGAVI- 590 018

Registrar

Phone:(0831)2405468

Fax :(0831)2405467

Ref no: VTU/BGM/SAP/CW4/22/2017-2018/T-364/

Date:

TENDER NOTIFICATION

Sealed Tenders are invited by the Registrar, VTU, Belagavi from Competent Agencies, for the following work, subject to the Terms and Conditions mentioned below:

1	Name of Work	Tender for Procurement of Printing and Supply of PVC ID Cards of Research Scholars Ph.D Students,VTU Staff and VTU Students (VTU All Regional Centers) VTU Belagavi.
2	Approximate Value of Work	Rs. 3,22,500/-
3	Earnest Money Deposit (EMD)	Rs. 8000/-
4	Tender Documents Available for Purchase	02/01/2018 to 01/02/2018
5	Last date of receipt of Tenders	01/02/2018 up to 5.00 p.m.
6	Opening of Tenders	02/02/2018 at 11.00 a.m
7	Cost of Tender Forms	Rs.500/- (if tender forms are required through courier of Post Rs.100/- extra. i.e. Rs.600/-)

Terms and Conditions:

1) Eligibility Criteria:

A. Statutory Requirements:

1. The Tenderer should furnish GST Registration Certificate.
2. The Tenderer should have registered with the Concerned Statutory Authorities like Municipalities/Corporation/Registrar of Societies/ Companies/ Director of industries etc., as applicable and Dept of labour.
3. The Tenderer shall furnish copies of IT returns for 2014-15/2015-16/2016-17 Vat returns filed for 2014-15/2015-16/2016-17 Tax sales Tax Clearance Certificate.
4. Copy of PAN Card.

B) Technical requirements:

- a) At least 03 years experience / expertise in the successful execution of similar works tendered and the cost of such works should be not less than 50% of estimated amount in any State Central Govt. or Quasi Govt. Dept. or Undertaking/Universities, Engg. Colleges etc.
- b) Competence / Expertise of the Bidder in the Execution of the tendered work are awarded.
- c) Further conditions and details of tenders incorporated in tender document are binding on all the bidders.

C) Financial / Commercial Requirements:

- 1) A turn-over of not less than 50% of estimated amount during 3 years, in the last 5 financial years.
- 2) Audited reports & Financial Statements for 2014-15/2015-16 and 2016-2017 Certified by CA.
- 3) The Bidder shall enclose the cost of tender documents as indicated above through DD, drawn in favour Finance officer, VTU payable at Belagavi issued by Nationalized Banks, along with their application, addressed to the Registrar , VTU, Belagavi. The applications with DD Shall be sent to the following address.

**The Registrar,
Visvesvaraya Technological University,
“Jnana Sangama”,
Belagavi– 590 018, Karnataka**

- 4) EMD in the form of DD Drawn in favour of Finance Officer .VTU .Payable at Belagavi, issued by Nationalized Banks, Shall be enclosed to the completed tender. The EMD of the successful bidder will be retained till the satisfactory completion of the contract period.
- 5) The sealed tender covers should be super scribed as “Tender for Procurement of Printing and Supply of PVC ID Cards of Research Scholars Ph.D Students,VTU Staff and VTU Students (VTU All Regional Centers) VTU Belagavi.
- 6) If the Government Holiday is declared on any of the above mentioned dates, the next working day will be considered.
- 7) If the tender is cancelled due to unforeseen reasons, the cost of the tender form will not be refunded.
- 8) Further details of work can be obtained from the Registrar, VTU, Belagavi during working Days/hours.
- 9) The Blank Tender Documents can be had in person from this office on indicated dates during working hours. They can be had through Post/ Courier subject to the condition, that, VTU will not be responsible for the delayed receipt of non – receipt of the blank tender documents by the bidder.
- 10) Completed Tender either by Post/ Courier will be accepted, Subject to the condition, that , VTU will not take any responsibility for delayed receipt of non – receipt of the completed tender from the Bidder.
- 11) The Registrar, VTU, reserves the right to accept/reject any of all the tenders without assigning any reasons, whatsoever.

Sd-
REGISTRAR

Copy to:

1. The Deputy Commissioner, Belagavi Dist., Belagavi for kind information.
2. The Finance Officer, VTU, Belagavi, for information.
3. The Secretary to VC, VTU, Belagavi, for information.
4. The Special Officer, Regional Offices at Bengaluru,Mysuru & Kalaburgi, to display the Tender notification in their notice boards.
5. The Stores and Purchase Officer, VTU, Belagavi, for information & necessary action.
6. The Private Secretary to the Registrar, VTU, Belagavi, for information.
7. The Special Officer CNC Dept, VTU, Belagavi for information to publish the notification In the Website
8. The PG Co-ordinator, VTU PG Centre, Belagavi for information & needful.
9. The Special Officer, Regional Offices at Bengaluru, Mysuru & Kalaburgi, for information & needful .
10. The Notice boards of all the offices in VTU Campus.



ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

'ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ', ಬೆಳಗಾವಿ - ೫೯೦ ೦೧೮, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ದೂರವಾಣಿ: 0831-2405468

ಕುಲಸಚಿವರು

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 0831-2405467

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂ: ವಿತಾವಿ/ಬಿಜಿಎಂ/ಎಸ್.ಎ.ಪಿ/ಸಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ04/ಟೆ-364/2017-2018/

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ, ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಮೊಹರ ಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ತಯಾರಕರು / ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

1	ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು	Tender for Procurement of Printing and Supply of PVC ID Cards of Research Scholars Ph.D Students, VTU Staff and VTU Students (VTU All Regional Centers) VTU Belagavi
2	ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	Rs. 3,22,500/-
3	ಮುಂಗಡ ಶೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ)	Rs. 8000/-
4	ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿ	02/01/2018 ರಿಂದ 01/02/2018 ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ರ ವರೆಗೆ
5	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	01/02/2018 ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ರ ವರೆಗೆ
6	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಲಕೋಟೆ ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	02/02/2018 ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.00 ಘಂಟೆಗೆ
7	ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಮೊತ್ತ	ಮೊತ್ತ ರೂ. 500/- (ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು , ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಹುಂಡಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.(ಕೋರಿಯರ್ /ಪೋಸ್ಟ್ ಮುಖಾಂತರ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಾದರೆ ರೂ.100/- ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಅಂದರೆ ರೂ.600/- ರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು) ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ತಡಮಾಡಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿತಾವಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.

ಕರಾರುಗಳು:

1: ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳು:

ಅ: ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- ಅ) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್‌ನನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಆ) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ / ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫ್ ಸೋಸೈಟಿಸ್ / ಕಂಪನಿಗಳು/ಡೈರಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಎಂಡ್‌ಪ್ರೈವೇಟ್ ಇವರುಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಇ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ , ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು (2014-15/2015-16/2016-17) ಈ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಜಿಎಸ್ಟಿ ವರ್ಧಿತ ತೆರಿಗೆಯ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಈ) ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಆ: ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- ಅ) ಸರ್ಕಾರಿ / ಅರೇ ಸರ್ಕಾರಿ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ 50% ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
- ಆ) ಇತರೇ ಶರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪೂರ್ತಿಯಾದ ವಿವರಣೆಗಾಗಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತನ್ನು ನೋಡಬಹುದು.

ಇ: ಹಣಕಾಸಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

- ಅ) ಕಳೆದ ಐದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಡೆಯ ಪಕ್ಷ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು.
- ಆ) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಯ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು (2014-15/2015-16 ಮತ್ತು 2016-17) ಸನದು ಲೇಕಪಾಲರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

ಆ) ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವವರು ಕುಲಸಚಿವರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ , ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಮೊತ್ತದ ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು , ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳಗಾವಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ನಗದೀಕರಿಸುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಕುಲಸಚಿವರು

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ

'ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ',

ಬೆಳಗಾವಿ-590018, ಕರ್ನಾಟಕ

- 5) ಮುಂಗಡ ರೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ, ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ, ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ತೆಗೆದು , ಟೆಂಡರಿನೊಂದಿಗೆ ಹಚ್ಚಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಟೆಂಡರುದಾರರು ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ದರಗಳ ಒಪ್ಪಂದದ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವವರೆಗೆ ಇರಿಸಲಾಗುವುದು.
- 6) ಟೆಂಡರುದಾರರು ತಾವು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೊಹರಬಂದ ಲಕೋಟಿ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ Tender for Procurement of Printing and Supply of PVC ID Cards of Research Scholars Ph.D Students, VTU Staff and VTU Students (VTU All Regional Centers) VTU Belagavi." ಎಂಬ ಶಿರೋಲೇಖದೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
- 7) ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ದಿನಗಳಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜೆಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಕೆಲಸದ ದಿನವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.
- 8) ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 9) ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಸಮಯ/ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.
- 11) ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ/ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮುಖ್ಯತ: ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪೋಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕೋರಿಯರ್ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆಯುವುದಾದರೆ, ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಡವಾಗಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿ,ತಾ,ವಿ. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.
- 12) ಮೊಹರಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನ/ ವೇಳೆಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೋಸ್ಟ್ ಹಾಗೂ ಕೋರಿಯರ್ ಮುಖಾಂತರಕಳುಹಿಸುವ ಬರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಹರಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳು ತಡವಾಗಿ ತಲುಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಲುಪದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಿ,ತಾ,ವಿ. ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಲ್ಲ.
- 13) ವಿತಾವಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು "ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ", ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು:

- 1: ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.
- 2: ವಿತ್ತಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 4: ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 5: ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
- 6: ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಉಗ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ.
- 7: ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 8: ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಎನ್‌ಸಿ ವಿಭಾಗ, ವಿ.ತಾ.ವಿ., ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
- 9.ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿ.ತಾ.ವಿ ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರಗಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
- 9: ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.

