



ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

(ವಿ ಟಿ ಯು ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೪) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ)

“ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ”, ಬೆಳಗಾವಿ-590018, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಭಾರತ

VISVESVARAYA TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

“JNANA SANGAMA”, BELAGAVI-590018, KARNATAKA STATE

Registrar

Phone : 0831-2405468 Fax No : (0831) 2405467 web: vtu.ac.in

Ref No: VTU/BGM/SAP/CW6/T-582/2021-22/

Date:

TENDER NOTIFICATION

E-Tenders (two cover systems) are invited by the Registrar, VTU, Belagavi, through E- Procurement web portal of Govt. of Karnataka from Competent Firms for the following works, subject to the Terms and Conditions mentioned below:

1	Name of Work	Tender for Supply of Stationery Materials to various sections of VTU on Annual Rate Contract Basis for a period of One Year
2	Approximate Value of Work	`.40,00,000/-
3	Earnest Money Deposit (EMD)	`.80,000/-
4	Tender Documents Available for download	23-02-2022 to 09-03-2022 up to 2.30 p.m.
5	Last date of receipt of Tenders through E-portal	09-03-2022 at 2.30 p.m.
6	Opening of Tenders	11-03-2022 at 4.00 p.m.
7	Availability of Tender Documents	http://www.eproc.karnataka.gov.in

Terms and Conditions:

1) Eligibility Criteria:

A. Statutory Requirements:

1. The Tenderer should furnish GST Registration Certificate.
2. The Tenderer should have registered with the Municipal of Corporation/Registration of Societies/Companies/Director of industries and principal place of business of the company or firm or partnership, as the case may be.
3. PAN Card Photocopy
4. IT returns for the past 3 years (Assessment year – 2019-20, 2020-21 & 2021-22) and GST / VAT returns for the financial year 2018-19, 2019-20 and 2020-21.

B) Technical requirements:

- a) If tenderer is quoting as an distributor / retail seller with at least 3 years of experience / expertise in the successful execution of similar works tendered and the cost of such any one work should not be less than 30% of estimated amount in a single tender in any State Central Governments or Quasi Government Department or Undertaking / Govt Universities / Govt Colleges.
- b) As proof, the bidders should upload the purchase orders and the corresponding work completion certificate & Satisfactory Letter for work executed in the previous three financial years.
- c) Further, conditions and technical specifications incorporated in tender document are binding on all the bidders.

C) Financial / Commercial Requirements:

- a) A turn-over of not less than 80% of estimated cost for at least 3 years, in any of last 5 financial years. As proof, Profit & Loss Account Statement, Balance Sheets and audited reports certified by CA for corresponding financial years should be uploaded in the e-procurement portal of GoK.

- 2) The Bidders should obtain/download the tender document as stated above, through E-procurement platform of Govt. of Karnataka, <http://www.eproc.karnataka.gov.in>, on payment of requisite tender fees as prescribed by E-governance. For further any information, contact undersigned during office hours of working days.

**The Registrar
Visvesvaraya Technological University
"Jnana Sangama",
Belagavi – 590 018.**

- 3) EMD is to be paid online during submission of tender documents.
- 4) If the tender is cancelled due to unforeseen reasons, the cost of the tender form will not be refunded.
- 5) The Bidders should obtain/download the tender document as stated above, through E-procurement platform of Govt. of Karnataka, <http://www.eproc.karnataka.gov.in>.
- 6) The Registrar, VTU, Belagavi reserves the right to accept / reject any or all the tenders without assigning any reasons, whatsoever.

**Sd/-
REGISTRAR**

Copy to:

1. The Registrar (Evaluation), VTU for information.
2. The Finance Officer, VTU for information.
3. The Secretary to VC, VTU for information.
4. The Regional Director, Regional Offices at Bengaluru to display the tender notification in their notice boards.
5. The Stores and Purchase Officer, VTU for information & necessary action.
6. The Private Secretary to the Registrar, VTU for information.
7. The Special Officer, CNC, VTU for information to publish the notification in the Website.
8. All Notice Boards.



ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

(ವಿ ಟಿ ಯು ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೪"ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ)

“ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ”, ಬೆಳಗಾವಿ-590018, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ, ಭಾರತ

VISVESVARAYA TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

“JNANA SANGAMA”, BELAGAVI-590018, KARNATAKA STATE

Registrar

Phone : 0831-2405468 Fax No : (0831) 2405467 web: vtu.ac.in

ಉಲ್ಲೇಖ:ವಿತಾವಿ/ಬಜವಂ/ಎಸ್‌ಎಪ್/ಸಿಡ್ಬಿ-೬/ಟಿ-ಜಿಆರ್/೨೦೨೧-೨೨/

ದಿನಾಂಕ:

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ

ಕುಲಸಚಿವರು ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರಿಂದ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ (ದ್ವಿ ಲಕೋಟೆ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ) ಇ-ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಮೊಹರ ಬಂದ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ತಯಾರಕರು / ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಂದ ಅಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ.

೧	ಕೆಲಸದ ಹೆಸರು	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ದರ ಒಪ್ಪಂದದ ಮೇರೆಗೆ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು
೨	ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ	ರೂ.40,00,000/-
೩	ಮುಂಗಡ ಶೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ)	ರೂ.80,000/-
೪	ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	23-02-2022 ರಿಂದ 09-03-2022 ರ 2.30 ರ ವರೆಗೆ
೫	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಅನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ	09-03-2022 ರ 02.30 ರ ವರೆಗೆ
೬	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ	11-03-2022 ರಂದು ಸಂಜೆ 04.00 ಘಂಟೆಗೆ
೭	ಮೊಹರಬಂದ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ	http://www.eproc.karnataka.gov.in

ಕರಾರುಗಳು:

೧: ಅರ್ಹತೆಯ ಪ್ರಮಾಣಗಳು:

ಅ)ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

೧) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಜಿ.ಎಸ್.ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್‌ನನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

೨) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿ / ಕಾರ್ಪೊರೇಶನ್ / ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್ ಆಫ್ ಸೊಸೈಟಿಸ್ / ಕಂಪನಿಗಳು / ಡೈರೆಕ್ಟರ್ ಆಫ್ ಇಂಡಸ್ಟ್ರೀಸ್ ಇವರುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಶನ್‌ನನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು

೩) ಪ್ಯಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

೪) ಇನ್‌ಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ / ಸೇಲ್ಸ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ರಿಟರ್ನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಹಿಂದಿನ ೩ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರ್ಷ ೨೦೧೯-೨೦, ೨೦೨೦-೨೧ ಮತ್ತು ೨೦೨೧-೨೨) ಮತ್ತು ವ್ಯಾಟಿ / ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ರಿಟರ್ನ್ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ೨೦೧೮-೧೯, ೨೦೧೯-೨೦ ಮತ್ತು ೨೦೨೦-೨೧.

ಆ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

೧) ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಓಇಎಂ ನ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮರು ಮಾರಾಟಗಾರರು / ವಿತರಕರಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ೩ ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವ / ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವೆಚ್ಚ ೮೦% ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಕನಿಷ್ಠ ೩ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಟೆಂಡರ್‌ನಲ್ಲಿ ೩೦% ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

೨) ಪುರಾವೆಯಾಗಿ, ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಳೆದ ಈ ಹಿಂದಿನ ೩ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೃಢೀಕರಣ, ತೃಪ್ತಿಕರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

೩) ಟೆಂಡರ್ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶೇಷಣಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

ಇ) ಹಣಕಾಸಿನ ಅರ್ಹತೆಗಳು:

೧) ಕಳೆದ ಐದು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕಡೆಯ ಪಕ್ಕ ಟೆಂಡರಿಗಿಟ್ಟ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಮಾನಾಂತರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷ ೮೦% ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಿರಬೇಕು. ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೊಂಡ ೩ ವರ್ಷದ ಬ್ಯಾಲನ್ಸ್ ಸಿಟ್, ಲಾಸ್ ಮತ್ತು ಫ್ರಾಫಿಟ್ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.

೨) ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ಆದ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ <http://www.eproc.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿದಂತೆ ಈ-ಗವರ್ನೆನರ್‌ನಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿಸಿ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿರಿ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಬೆಳಗಾವಿ - ೫೯೦ ೦೧೮

- ೩) ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ (ಇ.ಎಂ.ಡಿ) ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮುಖಾಂತರ ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ, ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ ಅವರ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ೪) ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ದರಖಾಸ್ತುಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮರಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- ೫) ಟೆಂಡರ್ ದರಖಾಸ್ತುಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್‌ದಾರರು ನೇರವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಇ-ಪ್ರೊಕ್ಯೂರ್‌ಮೆಂಟ್ ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂನಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ೬) ವಿತಾವಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಟೆಂಡರ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡದೆ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು “ಕುಲಸಚಿವರು, ವಿ.ತಾ.ವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ” ಇವರು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಹಿ/-

ಕುಲಸಚಿವರು

ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು:

೧. ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ), ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
೨. ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
೩. ಕುಲಪತಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
೪. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಿತಾವಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಕಲಬುರ್ಗಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು.
೫. ಕುಲಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿತಾವಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ.
೬. ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಿಎನ್‌ಸಿ ವಿಭಾಗ, ವಿತಾವಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು.
೭. ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಿಗೆ ಅಂಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಚೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.

