



ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

("ವಿ ಟಿ ಯು ಉ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೯೪" ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ)
'ಜ್ಞಾನ ಸಂಗಮ', ಬೆಳಗಾವಿ - ೫೯೦ ೦೧೮ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

Visvesvaraya Technological University

(State University of Government of Karnataka Established as per the VTU Act, 1994)

"Jnana Sangama", Belagavi-590 018, Karnataka State, India

ಪ್ರೊ. ಎ. ಎಸ್. ದೇಶಪಾಂಡೆ ಬಿ.ಇ., ಎಂ.ಟೆಕ್., ಏಪಿಇ.ಇ.

ದೂರವಾಣಿ: (೦೮೩೧)೨೪೯೮೧೦೦

ಕುಲಸಚಿವರು

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : (೦೮೩೧)೨೪೦೫೪೬೭

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂ: ವಿತಾವಿ/ಬಿಜಿಎಂ/ಶೈಕ್ಷಣಿಕ/ಎ-೧೧/೨೦೨೦-೨೧/ 634 ದಿನಾಂಕ :

16 MAR 2022

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ೨೦೨೧-೨೨ ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal- SSP) ನಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್-ಕರ್ಮ-ಮೀನ್ಸ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.
ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಸಂನಿ/ವಿ.ವೇ./ಇಡಿಎನ್/ಸಿಆರ್-೦೩/೨೦೨೧-೨೨
ದಿನಾಂಕ: ೦೩-೦೨-೨೦೨೨.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ೨೦೨೧-೨೨ ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ National Scholarship Portal- NSP ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್-ಕರ್ಮ-ಮೀನ್ಸ್) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು State Scholarship Portal- SSP ನಲ್ಲಿ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ National Scholarship Portal- NSP ನಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯಂತೆ State Scholarship Portal- SSP ನಲ್ಲಿಯೂ ಅರ್ಜಿಗಳೂ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಸೂಚನೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ,

ಆಡಕ: ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಗೆ,

೧. ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು, (ಘಟಕ/ಸ್ವಾಯತ್ತ/ಸಂಯೋಜಿತ), ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿತಾವಿ ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ.
೨. ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಎಲ್ಲ ವಿಭಾಗಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರುಗಳು/ಸಂಯೋಜಕರು ವಿತಾವಿ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ವಿಭಾಗ, ಮುದ್ದೇನಹಳ್ಳಿ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು.

ಪ್ರತಿ:

೧. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು, ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಗಾವಿ. ಅವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ.
೨. ಲೈಜನ್ ಆಫೀಸರ್, ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಘಟಕ, ವಿ.ತಾ.ವಿ. ಬೆಳಗಾವಿ.

ಕುಲಸಚಿವರು

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ದೂರವಾಣಿ:-080- 22535916

ಫ್ಯಾಕ್ಸ್: 080-22863618.

Email: directorgokdom@gmail.com

Web:- www.dom.karnataka.gov.in

20ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿ.ವಿ ಗೋಪುರ.

ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-560001.

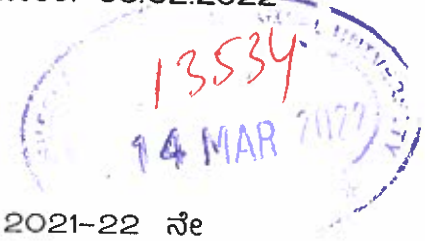
ಸಂಖ್ಯೆ: ಅಸಂನಿ/ವಿ.ವೇ/ಇಡಿಎನ್/ಸಿಆರ್-03/2021-22

ದಿನಾಂಕ:-03.02.2022

ಗೆ,

ರಿಸಿಸಾರ್/ಡೀನ್

ಎಚ್. ಶಶಿಶಂಕರ್, ಎಂ.ಎ.ಎ.ಎ. ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ



ವಿಷಯ:- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal-SSP) ನಲ್ಲಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್-ಕಮ್-ಮೀನ್ಸ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರ ವಿಧಿಸಿರುವ ನಿಯಮದಂತೆ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal-SSP) ನ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್-ಕಮ್-ಮೀನ್ಸ್) ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಶುರುವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು 31.03.2022 ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದಂತೆ ತಮ್ಮ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆಯು ಶ್ಲಾಘಿಸುತ್ತದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (National Scholarship Portal-NSP) ನಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ನಂತರ (ಮೆರಿಟ್-ಕಮ್-ಮೀನ್ಸ್) ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal-SSP) ನಲ್ಲಿಯೂ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದ್ದರಿಂದ, ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (National Scholarship Portal-NSP) ನಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಯಂತೆ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal-SSP) ನಲ್ಲಿಯೂ ಅರ್ಜಿಗಳೂ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (State Scholarship Portal-SSP) ನ ಮೆಟ್ರಿಕ್-ನಂತರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನದ USER MANUAL (Step-by- Step Instructions) ಅನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಜ್ಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನ ಪೋರ್ಟಲ್ (SSP) ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಮಯಬದ್ಧವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಅಪ್ಪಲೈನ್ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.



ನಿರ್ದೇಶಕರು 31/3/22

ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು

ವಿ ಸೂ:- ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ WWW.DOM.KARNATAKA.GOV.IN ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ.

su-k

ALL



DIRECTORATE OF MINORITIES

STEP BY STEP INSTRUCTIONS FOR MINORITY COMMUNITIES TO APPLY POST MATRIC (MCM) SCHOLARSHIP UNDER STATE SCHOLARSHIP PORTAL 2021-22

Dear students please keep the following Information/Documents ready before applying

1. National Scholarship Portal ID:- NSP ID is a mandatory requirement to apply under State Scholarship Portal (SSP).
2. SATS ID:- Students SATS ID is required (Students Achievement Tracking System) for 1st year PUC, ITI, GTTC, Diploma in Polytechnic/ Education/ Nursing/ Pharmacy/ Paramedical students. (SATS ID is available in your SSLC marks card)
3. SSLC Registration Number
4. University/Board Registration Number (Take from your College/University)
:- Students University/Board Registration Number is required for all courses except 1st years students of PUC, ITI, GTTC, Diploma in Polytechnic/ Education/ Nursing/ Pharmacy/ Paramedical.
5. Aadhaar Number or Aadhaar Enrolment ID Number (EID Number) of Student and Parents.
(If you do not have Aadhaar number, please visit your nearest Aadhaar enrolment center and apply for Aadhaar. First you will get Aadhaar Enrolment ID (EID number) you can enter this Aadhaar EID in SSP application. Later you will get actual Aadhaar number)
6. RD Number of Income and Caste certificate for Muslims, Christians, Jains (Digambar), Buddhists and Parsis issued by Tahasildar in the name of student.
7. RD Number of Minority Certificate and Income certificate for Sikhs and Jains (Shwethambar) communities issued by Tahasildar in the name of student.
8. Student's Mobile number.
9. Student's email ID.
10. Documents to be e-Attested by Post-Matric and MCM students before applying for Post-Matric scholarship (MCM) under SSP.
(e-Attestation is not required for PUC, ITI, GTTC, Diploma in Polytechnic/ Education/ Nursing/ Pharmacy/ Paramedical students)
 - [Students studying in Universities in Karnataka](#)
 - [Students studying in Universities outside Karnataka](#)
 - [e-Attestation User manual for students](#)
 - [Click here for e-Attestation Portal for student](#)

Note:-

- **e-Attestation of fee receipt is not required for all students studying in Karnataka.**
- **(Dear Students, after uploading documents for e-Attestation under e-Attestation portal, please visit your concerned e-Attestation Officer mentioned below along with original documents for e-Attestation ID)**

Note:-

List of documents to be uploaded in e-Attestation Portal by <i>Students studying in Universities in Karnataka</i>		
Documents to be uploaded	Applicable Courses	e-Attestation Officer
SSLC Marks Card	<ul style="list-style-type: none">Students who have passed SSLC before 2004.Students who have passed 10th standard from other State Board	Principal of the Institute
PUC Marks Card	<ul style="list-style-type: none">Students who have passed PUC before 2010.Students who have passed 12th standard from other State Board	

List of documents to be uploaded in e-Attestation Portal by <i>Students studying in Universities outside Karnataka</i>		
Documents to be uploaded	Applicable Courses	e-Attestation Officer
Previous Year Mark Sheet/ Promotion Certificate	All Courses	Concerned Minority District Officer
Admission/ Bonafide Certificate	All Courses	
SSLC Marks Card	<ul style="list-style-type: none">Students who have passed SSLC before 2004.Students who have passed 10th standard from other State Board	
PUC Marks Card	<ul style="list-style-type: none">Students who have passed PUC before 2010Students who have passed 12th standard from other State Board	

HOW TO APPLY PROCEDURE

Step1:-Go to Website <https://ssp.postmatric.karnataka.gov.in>

Step2:-Click on **“Create Account”** (Students who have not yet created an account in SSP must create an account before applying)

Step3:-Do you have Aadhaar (Yes/No), Select **Yes**.

Step4:-Enter your **“Aadhaar number”**, **“Name as in Aadhaar”**, **“Gender”** and enter the **“CAPTCHA”**

Step5:-Click on Aadhaar Consent checkbox and then click on **“PROCEED”** button.

Step6:-Enter your Parent Details.

Step7:-Provide your Contact Details E-Mail ID and Your **“Mobile Number”** & the OTP sent on your Mobile then Click on **“Submit”** button.

Step8:-Create Password for your account. Enter password for your login account in the **“Password”** input field (Password should contain minimum 8 characters with at least 1 digit). Re-enter the password in the **“Confirm Password”** input field. Click on **“Submit”** button.

Student login Account will be created after this step is completed. User ID & Password will be sent to registered mobile number of the student.

Step9:-Login to your Account using your **“Login ID”**, **“Password”** and Captach then Click on **“Student Login”** button.

Step10:-Click on **“Apply for Post-Matric Scholarship”** link in the Student Account Homepage.

ENTER ALL DETAILS IN EACH STEP

CLICK ON APPLY UNDER STEP 1 :(STUDY/CASTE/PERSONAL DETAILS)

Step11:-Enter your 10th Details

- Select your 10th standard Board type (SSLC/CBSE/ICSE/IGCSE/Other State Board/Before 2004 SSLC).
- If your 10th standard board type is SSLC, then click on “**SSLC**” radio-button. Enter your SSLC Register Number, Year of Pass & click on “**Get Data**” button. “**Student Name**”, “**Date of Birth**” & “**Year of Pass**” will be displayed.
- If your 10th standard board type is CBSE, then click on “**CBSE**” radio-button. Enter your CBSE Register Number & Year of Pass & click on “Get Data” button. “**Student Name**”, “**Date of Birth**” & “**Year of Pass**” will be displayed.
- If your 10th standard board type is ICSE, then click on “**ICSE**” radio-button. Enter your ICSE Register Number, Year of Pass & Date of Birth & click on “Get Data” button. “**Student Name**”, “**Date of Birth**” & “**Year of Pass**” will be displayed.

Step12:-Click on “Save & Proceed” button.

Step13:-Enter your Caste Details

Step14:-Select “Religion” from drop-down list.

Step15:-Select your Caste category from the “Category” drop-down list.

Step16:-Students should mandatorily enter “NSP Registration ID”.

Step17:-Enter your Caste & Income Certificate RD Numbers. Click on “Check” button.

Step18:-Click on “Save & Proceed” button.

Step19:-Person with Disability Details Select (Yes/No).

Step20:-Enter your Personal Details.

- Select your Home District & Taluk from the respective drop-down
- Enter distance from your permanent address to your College (in kilometres).
- Enter your Permanent Address and enter your Pin Code.
- Select whether you are a domicile of Karnataka state or Not.

Step21:-Click on “Save & Proceed” button.

CLICK ON APPLY UNDER STEP 2 : (COLLEGE / HOSTEL DETAILS)

Step22:-Select you are studying in any University/Institute located outside Karnataka? Yes/No.

- Select your college district from the “**District**” drop-down.
- Select your college taluk from the “**Taluk**” drop-down.

- Select your university from the **“University”** drop-down.
- Select your 12th standard Board type (PUC/CBSE/ICSE).
- If your PUC 1st year board type is PUC, then click on **“Diploma/ITI/PUC”** radio-button. Enter your SATS number available in SSLC Marksheet click on **“Get Data”** button. **“Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass”** will be displayed.
- If your Diploma 1st year board type is Diploma, then click on **“Diploma/ITI/PUC”** radio-button. Enter your SATS number available in SSLC Marksheet click on **“Get Data”** button. **“Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass”** will be displayed.
- If your 12th standard board type is PUC, then click on **“Diploma/ITI/PUC”** radio-button. Enter your PUC Register Number, Year of Pass & click on **“Get Data”** button. **“Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass”** will be displayed.
- If your 12th standard board type is CBSE, then click on **“CBSE”** radio-button. Enter your CBSE Register Number & Year of & click on **“Get Data”** button. **“Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass”** will be displayed.
- If your 12th standard board type is ICSE, then click on **“ICSE”** radio-button. Enter your ICSE Register Number, Year of Pass & click on **“Get Data”** button. **“Student Name”, “Date of Birth” & “Year of Pass”** will be displayed.

Step23:-Select your College from the **“College”** drop-down.

Step24:-Select your Course from the **“Course”** drop-down.

Step25:-Enter your course Start Date.

Step26:-Select your Course year from the **“Course Year”** drop-down list.

Step27:-Select your Course Discipline/Combination from the

“Course Discipline/Combination” drop-down.

Step28:-Select your Mode of Admission from the **“Mode of Admission”** dropdown.

Step29:-Select your Admission Year from the **“Admission Year”** dropdown.

Step30:-Select **“Are you Hosteller”** radio-button Yes or No.

Step31:-Provide your Previous Year Passed Details.

- (Example: If you are in Degree 2nd year then Degree 1st year Result Details to be Provided)
- (Example: If you are in Degree 1st year then PUC 2nd Year Result Details to be Provided)
- (Example: If you are in BE 1st year then PUC 2nd Year Result Details to be Provided)
- (Example: If you are in BE 2nd year Lateral Entry then Diploma Final Year Result Details to be Provided)

- (Example: If you are in M.A 1st year then B.A 3rd Year Result Details to be Provided)

- (Example: If you are in M.A 2nd year then M.A 1st Year Result Details to be Provided)

Step32:-Select radio-button "**Semester/Annual**".

Step33:-Select radio-button "**Mark/CGPA**".

Step34:-Whether you have completed your previous qualifying course from any of the Universities outside Karnataka? Select (**Yes/No**).

Step35:-Enter your "**Maximum Marks**" (Please input only numbers).

Step36:-Enter your "**Total Marks Obtained**")Please input only numbers(.

Step37:-Provide your Previous Course Details.

- (Example: If you are in Degree then PUC May be your Previous Course)
- (Example: If you are in BE then PUC May be your Previous Course)
- (Example: If you are in BE Lateral Entry then Diploma May be your Previous Course)
- (Example: If you are in MBBS then PUC May be your Previous Course)
- (Example: If you are in M.A then B.A May be your Previous Course)
- (Example: If you are in M.Com then B.Com May be your Previous Course)

Step38:- Select your Previous Course from the "**Previous Course**" dropdown.

Step39:-Select Previous Course Year from the "**Course Year**" dropdown.

Step40:-Enter your Previous Course **Percentage** (Please input only numbers).

Step41:-Select Previous Course Completion Year from the "**Completion Year**" dropdown.

Step42:-Click on "**Save & Proceed**" button.

CLICK ON APPLY UNDER STEP 3 : (E-ATTESTATION DETAILS)

THIS STEP ONLY FOR THE BELOVE CATEGERY STUDENTS

List of documents to be upladed in e-Attestation Portal by <i>Students studying in Universities in Karnataka</i>		
Documents to be uploaded	Applicable Courses	e-Attestation Officer
SSLC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> • Students who have passed SSLC before 2004. • Students who have passed 10th standard from other State Board 	Principal of the Institute
PUC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> • Students who have passed PUC before 2010. • Students who have passed 12th standard from other State Board 	

List of documents to be upladed in e-Attestation Portal by <i>Students studying in Universities outside Karnataka</i>		
Documents to be uploaded	Applicable Courses	e-Attestation Officer
Previous Year Mark Sheet/ Promotion Certificate	All Courses	Concerned Minority District Officer
Admission/ Bonafide Certificate	All Courses	
SSLC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> • Students who have passed SSLC before 2004. • Students who have passed 10th standard from other State Board 	
PUC Marks Card	<ul style="list-style-type: none"> • Students who have passed PUC before 2010 • Students who have passed 12th standard from other State Board 	

Step43:-Enter e-Attestation ID & click on **“Get Data”** button. **“Student Name”**, **“Course”**, **“Course Combination”**, **“Name of College”**, **“Academic Year”** will be displayed.

Step44:-Click on **“Save & Proceed”** button.

CLICK ON APPLY UNDER STEP 4 : (PREVIEW AND FINAL SUBMIT)

Step45:-Declaration **“This is to confirm that the above mentioned information is true”**.

Step46:-Click on **“Check Box”** then click **“Submit”** button.

Step47:-Click on **“Preview button”** to cross verify the details that you have entered.

Step48:-Click on **“Print Acknowledgment”** take a print-out of your Post-Matric (MCM) Scholarship acknowledgement for future reference.

In case of any problem during application submission, call helpline

(8277799990 Timing:- 24*7/080-22535931 Timing:- 10:30 AM to 5:30 PM) /contact your college/department authorities.

For further detail instructions and procedure please visit Minority Directorate’s official website <https://dom.karnataka.gov.in>