



Dr. Prasad B. Rampure M.E., Ph.D
REGISTRAR

Phone: (0831) 2498131
 Fax: (0831) 2498134

REF: VTU/BGM/ CoC/SA/2026-27/ **2256**

DATE: **15 AUG 2026**

NOTIFICATION

Sub: Applications are invited from eligible students seeking **Change of College** for admission to the 5th Semester of UG Engineering Programmes and the 5th & 7th Semesters of the B.Arch. Programme for the Academic Year 2026-27.

Ref: 1. Notification: Regulations Governing Change of College Vide No. VTU /BGM /OS-Aca /2020-21 /1305 dated 21.07.2020
 2. Hon'ble Vice Chancellor's approval dated 3rd August 2026

The interested students are hereby informed to submit their applications for **Change of College** for the **Academic Year 2026-27** for the following programs:

1. **B.E./B.Tech. Programmes:** Admission to the **5th Semester**.
2. **B.Arch. Programme:** Admission to the **5th, and 7th Semesters**.

Eligible students may submit their applications in the prescribed format along with the required documents within the stipulated time. The procedure and norms for Change of College are as per ref (1).

3. Schedule of Dates for Change of College:

Sl. No.	Particulars	Date
01	Registration for CoC on VTU web portal start from	10.08.2026
02	Last date for registration for CoC on VTU web portal	14.08.2026
03	Last date of Registration with penalty of Rs.5000/-	20.08.2026

4. University Fees (All fees are non-refundable):

- Registration fees of ₹600 in all cases.
- All fees to be paid through VTU web portal at <https://prexam.vtu.ac.in/coc/> (prexam.vtu.ac.in in Bing) (Contact: 0831-2498130 / 2498254).

5. Fee Structure & Required Documents and mode of registration:

Sl. No.	Particulars	Fees	Documents required	Mode of Registration
1	Change of College – affiliated to affiliated college	8100/- (600+7500)	- NOC of both colleges, - Photo (& scanned signature) - grade cards/result sheets - Mode of submission of the application-Online (Hard copies of NoC are to be posted to Registrar, VTU Belagavi)	Online
2	Change of College – affiliated to autonomous college (no backlogs permitted)	8100 (600+7500)	- NOC of both colleges, - Photo (& scanned signature) - grade cards/result sheets, - equivalence letter issued by autonomous college	Online

3	Change of College from VTU Autonomous to VTU Affiliated (no backlogs permitted)	18100 (8100+10000 equivalence)	- NOC of both colleges, - Photo (& scanned signature) - grade cards/result sheets, - equivalence letter issued by VTU; clearance from VTU for other university cases	Online
4	Migration from other Universities to VTU Autonomous (no backlogs permitted)	8100	- NOC of both colleges, - Photo (& scanned signature) - grade cards/result sheets, clearance letter from VTU, - equivalence letter from autonomous college	through the email to cobcoc@vtu.ac.in.
5	Migration from other Universities to VTU Affiliated colleges (no backlogs permitted)	(8100+10000)	- NOC of both colleges, - Photo (& scanned signature) - grade cards/result sheets, clearance letter from VTU, - equivalence letter from VTU (Scheme, Syllabus, CIE marks statement and SEE marks statement course wise)	through the email to sbhvtuso2022@gmail.com

6. Students applying for **Change of College** from **other Universities to VTU-affiliated colleges** shall send soft copies of the following documents to the above-mentioned email address:

- **Scheme of Teaching and Examination and Syllabi** up to:
 - **4th Semester** for B.E./B.Tech. programmes;
 - **2nd, 4th, or 6th Semester**, as applicable, for B.Arch. programmes; and
 - **2nd or 4th Semester**, as applicable, for B.Plan. programme.
- **Regulations Governing the Programme of Study** of the previous University/Institution.
- **Certified CIE and SEE Marks Statements** in the prescribed format mentioned below

Course Name	Course Code	Continuous Internal Assessment (CIE)			Semester End Examination (SEE)			Credits
		Max	Min	Obtained	Max	Min	Obtained	

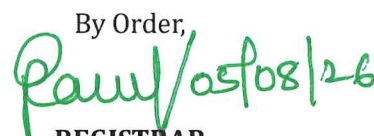
7. **Students admitted under SNQ quota are NOT permitted for Change of College**

8. The No Objection Certificate (NoC) issued by the admitting college shall bear a date falling between the commencement date of registration and the last date of registration notified by the University. An NoC issued prior to the date of publication of this notification or after the last date of registration shall not be considered. The NoC shall be submitted strictly in the prescribed format enclosed with this notification.

9. The NoC issued by the admitting college shall clearly indicate the vacancy available in the respective programme/branch, expressed in numerical form, as per the prescribed format enclosed with this notification. The NOC of the leaving college shall clearly indicate that by issuing NoC to the candidate, admitted strength does not fall less than 75% of admitted/sanctioned intake per attached format
10. The NoC issued by the leaving college shall clearly certify that, upon permitting the student to leave, the admitted strength in the concerned programme/branch will not fall below 75% of the admitted/sanctioned intake, as per the prescribed format enclosed with this notification.
11. Change of College shall be permitted only if the student strength in the concerned programme/branch of the leaving college does not fall below 75% of the admitted strength at the previous year level. Principals are requested to ensure compliance with this condition before issuing the No Objection Certificate.
12. Submission of Documents: Applicants shall submit the required documents as specified in the table and in this notification. The hard copies of all documents shall be sent by post to The Registrar, Visvesvaraya Technological University (VTU), Belagavi, within the prescribed timeline.

Principals/ Directors of Constituent / Affiliated non-autonomous / Affiliated Autonomous/School of Architecture, Planning and Design Colleges under VTU are requested **not to allow any student from other Colleges / Universities to seek admission or attend classes without prior approval of VTU, Belagavi.**

Encls: As mentioned above

By Order,

REGISTRAR


To:

1. The Principals of All affiliated Engineering Colleges (Constituent / Non-Autonomous / Autonomous) under the ambit of the university
2. The Directors of the School of Architecture, Planning and Design under the ambit of the university.
3. The Chairpersons/ Programme coordinators of university departments at Kalaburgi, Belagavi, Mysuru and Belagavi.

Copy to:

1. Hon'ble Vice Chancellor through the Secretary to VC, VTU, Belagavi – for kind information
2. The Registrar (Eval.), VTU, Belagavi for information and needful
3. The Regional Directors (I/C) of all the Regional Offices of VTU – for circulation
4. The Director (I/C), ITISMU, Belagavi – with request to upload the circular on VTU website and host the application and make ready for the registration as per schedule mentioned above.
5. The Special Officers and case workers (Concerned) of Academic Section, VTU, Belagavi
6. The office copy

ಆಕ್ಷೇಪಣಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ : ಪ್ರವೇಶ ನೀಡುವ ಕಾಲೇಜು

-----ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಕೋರ್ಸ್ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಕಾಲೇಜು ನೀಡಬೇಕಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ ----- ರವರು ----- ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ----- ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ----- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದು, ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಹೊಂದಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಇವರನ್ನು ನಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಲು ಅಭ್ಯಂತರವೇನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇವರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶ ನೀಡಿದಾಗ ----- ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಇನ್‌ಟೆಕ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರವೇಶವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸ್ಥಾನಗಳು ----- ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ----- ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸ್ಥಾನಗಳು -----

ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ೧) SNQ/II Shiftನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ Vertical Progressionನ ಅನ್ವಯ ----- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

೩) MPC : ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ/ ಶಿಕ್ಷಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

೪) ವಿಶೇಷ ಪ್ರಸಕ್ತ ನಿಯಮಾವಳಿ/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ ----- Scheme ----- Semester/year ನಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲ್

ಆಕ್ಷೇಪಣಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ: ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಕಾಲೇಜು

-----ನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಮತ್ತೊಂದು ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಕೋರ್ಸ್ ಬದಲಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಾಲೇಜು ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಯಸಿದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದುವ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜು ನೀಡಬೇಕಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣಾರಹಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಕುಮಾರ/ಕುಮಾರಿ ----- ರವರು ಈ ಕಾಲೇಜಿನ ----- ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದು ----- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವರು ಈ ----- ಕಾಲೇಜಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿದ್ದಾರೆ. ಇವರನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಅಭ್ಯಂತರವೇನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯನ್ನು ಈ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದಂತೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ actual admissions ಶೇ. ೭೫ ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪ್ರವೇಶ ಮಿತಿ ----- ಪ್ರವೇಶವಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು ----- ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾನಗಳು -----

ಸದರಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಯು ೧) SNQ/II Shiftನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

೨) ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ Vertical Progressionನ ಅನ್ವಯ ----- ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

೩) MPC : ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ/ ಶಿಕ್ಷಾವಧಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

೪) ವಿಶೇಷ ಪ್ರಸಕ್ತ ನಿಯಮಾವಳಿ/ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಅನ್ವಯ ----- Scheme ----- Semester/year ನಲ್ಲಿ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ ತರಗತಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಸೀಲ್



Visvesvaraya Technological University

"JnanaSangama"

Belagavi - 590 018, Karnataka State

Annexure C

:APPLICATION TO UNIVERSITY FOR CHANGE OF COLLEGE:

1.	Name	:	
2.	University Seat Number (USN)	:	
3.	Name of Admitting College	:	
4.	Name of Relieving College	:	
5.	Semester for which COC is sought	:	
6.	Documents Attached	:	
	a) NOC of Admitting College	:	Yes/ No
	b) NOC of Relieving College	:	Yes/ No
	c) NOC of Employer (if applicable)	:	Yes/ No/ Not applicable
	d) NOC of DTE (if applicable)	:	Yes/ No/ Not applicable
	e) Equivalence of Academic Council (as applicable)	:	Yes/ No/ Not applicable
	f) Approval of AICTE (as applicable)	:	Yes/ No/ Not applicable
	g) Approval of AIU (as applicable)	:	Yes/ No/ Not applicable
7.	Correct Postal Address with e-mail and contact number	:	
8	Payment of Prescribed fee (non refundable)	:	To be paid through online payment (visit www.vtu.ac.in/online-fee)
	a) Amount	:	
	b) Transaction ID	:	
	c) Date of Transaction	:	

Date:

Place:

**Signature of Parent/ Guardian
with full name**

Signature of Candidate

Acknowledgement

Received the application for Change of College of _____ on _____

Signature & Date of VTU Staff